L'Université Saint-Joseph à Beyrouth cherche à recruter un/e

« **Bibliothécaire** »

Responsabilités principales :

- Accueille les usagers, identifie leurs besoins, les oriente dans leur recherche de lecture ou information et remonte les besoins en recherches plus avancées et pointues.
- Vérifie la validité des inscriptions et gère les pénalités et les cautions.
- Contrôle la présence et la disposition des documents et ouvrages pour consultation et/ou prêt et optimise l'espace de rangement.
- Suit les prêts et les retours avec les usagers et les autres bibliothèques internes et externes.
- Identifie les besoins non satisfaits des utilisateurs et propose l'achat de nouveaux ouvrages.
- Identifie et suggère les besoins en acquisition en fonction des nouvelles éditions.
- Saisit les notices bibliographiques et participe au catalogage.
- Numérise et archive les documents.

Requis :

- Bac +3
- Domaine d'étude : Documentation

*Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent s'adresser au Service des Ressources Humaines en envoyant leur CV à l'adresse électronique suivante : recrutement@usj.edu.lb avec intitulé « **BO - 068** ».*

N.B. Délai pour déposer les candidatures : **16 décembre 2022*